

Kundenberater:in in der Weiterbildungsbranche (m/w/d)

Für die anhaltende Expansion sucht die WissensPiloten GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n Mitarbeitende/n für die Kundenberatung in der beruflichen Weiterbildungsbranche in Teilzeit (30 Std./Woche wünschenswert) oder Vollzeit (40 Std./Woche) für die Arbeit aus Ihrem Homeoffice.

Sie sind für unsere Kunden der/die zentrale Ansprechpartner:in für alle Fragen vor und nach der Schulung über die verschiedenen Kommunikationskanäle.

Die WissensPiloten GmbH mit Sitz in Bielefeld sind ein schnell wachsender Anbieter von Schulungen und Weiterbildungen im Bereich von IT- & Softwarelösungen sowie Softskill- und Business-Themen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Beratung von Schulungsdienstleistungen im B2B-Bereich mit Schwerpunkt auf den oben genannten Themen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Kundenanfragen und -anmeldungen sowie die Organisation der Schulungen – dazu gehört:
 - Individuelle Beratung
 - Angebotserstellung
 - Pre- und Aftersales
 - Beauftragung von Dozent:innen
- Pflege und Weiterentwicklung von Bestands- und Neukunden (keine Kundenakquise)
- Unterstützung bei der Erweiterung unseres Dozent:innen-Netzwerks
- Kooperative Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen im Unternehmen
- Proaktive Mitarbeit an der Optimierung von Geschäftsabläufen und -prozessen im Unternehmen und an der Dokumentation im Unternehmenswiki (Wissensdatenbank)

Das bringen Sie mit:

- Hohe Motivation und ausgeprägte Kundenorientierung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Überzeugende und professionelle Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Kundenberatung, Office Management oder Event Management - idealerweise in der Weiterbildungsbranche
- Verantwortungsbewusstsein für strukturiertes, termingerechtes und sorgfältiges Abarbeiten von Aufgaben
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit dem PC und webbasierten Anwendungen
- Gute MS Office Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse in Englisch sind ein Plus
- Sicherer und kompetenter Schreibstil
- Spaß am aktiven Kontakt per Telefon
- Sichere Kompetenz am Telefon

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von engagierten Quereinsteigern.

Was wir Ihnen bieten:

- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeiten in der zukunftsorientierten beruflichen Weiterbildungsbranche
- unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Freiraum und Platz für innovative Ideen
- Intensive Einarbeitung
- 100 % Homeoffice-tätigkeit
- Wir stellen Ihnen einen vollausgestatteten Homeoffice-Arbeitsplatz / folgende Ausstattung:
 - Aktuelles 17,3 Zoll Notebook inkl. benötigter Softwareausstattung
 - Notebook-Ständer
 - 2 externe Monitore
 - ext. Tastatur und Maus, auf Wunsch ergonomisch
 - Hochwertiges VoIP-Telefon mit Headset
 - Bürostuhl und Schreibtisch (auf Wunsch ein höhenverstellbarer Stehschreibtisch)
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Motivierte Kolleg:innen und eine offene, tolerante und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem expandierenden Unternehmen
- Attraktive Bezahlung mit Zusatzleistungen (Sachbezug, Internetzuschuss, betriebliche Altersvorsorge)
- Ein hoch motiviertes Team von Kolleg:innen, die sich auf Ihre Mitarbeit freuen

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf
- evtl. Zeugnisse, Belege von Weiterbildungen und Zertifizierungen
- Ihre Gehaltsvorstellung

Aus Abwicklungs- und Umweltschutzgründen nehmen wir nur Online-Bewerbungen an bewerbung@wissens-piloten.de entgegen. Wir bitten um Verständnis, dass Papierbewerbungen nicht zurückgesandt werden.

WissensPiloten GmbH
Mirjana Lukic-Vicil
Platzstr. 73e
33611 Bielefeld
Tel.: 0521 999973 60
[bewerbung@wissens-piloten](mailto:bewerbung@wissens-piloten.de)

Stand: 28.06.2023